

FORMATIONS

2027



SOMMAIRE

SE FORMER AVEC MINTIKA	3
PRESENTATION DU CATALOGUE 2027	5
QUI SOMMES-NOUS ?	6
MINTIFAIR'	7
LE CONCEPT	8
DEROULEMENT D'UN MINTIFAIR'	8
ÇA M'INTERESSE !	9
INFORMATIONS PRATIQUES.....	9
JOURNEES THEMATIQUES EN LIGNE	10
PRESENTATION	11
DECOUVRIR L'ARCHIVAGE NUMERIQUE	12
DECOUVRIR LE SEDA	13
PRATIQUER LE SEDA.....	14
BASES DE LA PREPARATION DES VERSEMENTS NUMERIQUES	15
BASES DE LA PERENNISATION	16
LES FORMATIONS SUR MESURE.....	17
PRESENTATION	18
EXEMPLE D'UN CYCLE COMPLET DE FORMATIONS.....	18
ÇA M'INTERESSE !	19
INFORMATIONS PRATIQUES.....	19
CONDITIONS GENERALES	20

SE FORMER AVEC MINTIKA



Après plusieurs années très intenses sur le plan de la formation, 2026 a marqué le pas à la fois sur le nombre de formations organisées et sur le nombre de stagiaires reçus dans nos formations. Cette baisse d'activité s'est combinée à notre envie, après huit années, de vous proposer une offre modernisée, tant dans sa forme que dans son contenu.

Le catalogue 2027 est le produit de ces réflexions, nous espérons qu'il suscitera votre intérêt !

En espérant avoir le plaisir de vous retrouver sur nos prochaines formations,

L'équipe mintika

PRESENTATION DU CATALOGUE 2027

Les objectifs que nous nous sommes donnés pour élaborer ce nouveau catalogue sont triples :

1. Accompagner davantage les archives vers le « **faire** »
2. Continuer d'accompagner la **transition numérique** du métier d'archiviste en s'adressant à tous les profils
3. S'adapter aux **contraintes budgétaires** des services publics

Le catalogue s'organise autour de trois axes qui ont vocation à répondre à ces objectifs.

MINTIFAIR' est une formation complètement personnalisée et à distance. Elle s'adresse à un groupe d'archivistes appartenant à un même service ou à des services partageant une même problématique. Le groupe propose un sujet de formation et nous concevons un programme sur mesure pour une formation d'une journée intégrant un peu de théorie si besoin et beaucoup de pratique sur vos outils.

[Découvrir MINTIFAIR'](#)

Les journées thématiques en ligne sont des formations d'une journée à distance pour découvrir ou explorer un thème. Elles sont organisées par Mintika et regroupent jusqu'à 8 personnes de services différents. En 2027, nous organiserons cinq journées thématiques réparties sur l'année.

[Découvrir les journées thématiques](#)

Les formations sur mesure sont des formations plus classiques, organisées sur site durant deux jours. Elles sont dédiées à un service en particulier ou à des services qui souhaitent co-organiser une formation. Idéales pour faire monter en compétences un groupe de personnes, elles sont conçues complètement sur mesure, prennent en compte votre écosystème technique et organisationnel et répondent à des objectifs définis ensemble.

[Découvrir les formations sur mesure](#)

QUI SOMMES-NOUS ?

Fondé en 2018, Mintika est un cabinet d'expertise et de formation en archivage numérique composé de deux consultants-experts : **Baptiste Nichele**, expert technique et informatique, et **Stéphanie Roussel**, experte fonctionnelle et archiviste.

Depuis notre création, nous accompagnons les projets sur toute la chaîne de l'archivage numérique, principalement dans le secteur public. Nous développons parallèlement une offre de formation qui a vocation à accompagner la transition numérique du métier d'archiviste. Depuis 2018, nous avons ainsi animé plus de 150 formations pour environ 1400 stagiaires formés.

Nous nous efforçons de travailler en permanence nos outils et nos techniques pédagogiques, de façon à répondre au mieux aux attentes de nos stagiaires. Les formations sont également une manière de transmettre les expériences et les connaissances que nous accumulons au fil des projets, tout comme nous développons [Le Hub](#) pour mettre à disposition de chacun des ressources en matière d'archivage numérique.

Une approche ouverte permettant à chacun de s'exprimer et converger vers le même niveau d'intérêt et d'opportunité. Echanges soutenus avec le formateur qui apportait des éclairages très à propos.

Ce que j'ai apprécié sur cette formation : l'adaptabilité du formateur devant les problèmes techniques, la clarté des explications, le souci de ne laisser personne sur le bord de la route, la maîtrise du sujet.

Le livret du stagiaire est un outil très utile, permettant de synthétiser les connaissances acquises au fil de la formation et de prendre du recul sur les différentes thématiques abordées.

MINTIFAIR'

Des formations individualisées à distance
100% opérationnelles



LE CONCEPT

MINTIFAIR' est une formation d'une journée en ligne dédiée à une organisation. Elle a pour vocation d'explorer avec le groupe de stagiaires un cas d'usage précis dans leur contexte. Il ne s'agit pas d'une assistance à maîtrise d'ouvrage mais bien d'une formation au cours de laquelle nous allons fournir aux stagiaires des éléments théoriques pour nourrir leur réflexion, poser des questions, guider la réflexion et construire avec eux des solutions opérationnelles.

Quelques exemples de cas d'usage :

- *Nous avons rédigé un profil d'archivage mais nous n'arrivons pas à le finaliser.*
- *Nous souhaitons mieux encadrer les versements d'archives numériques avec les producteurs mais nous sommes un peu perdus : bordereau de versement, convention d'archivage, contrat de dépôt... Comment organiser tout cela ?*
- *Nous avons identifié des fichiers qui présentent un format que nous ne connaissons pas, quel(s) traitement(s) pouvons-nous envisager ?*
- *Nous avons des documents signés électroniquement à archiver, comment nous y prendre ?*

DEROULEMENT D'UN MINTIFAIR'

- 1 Vous définissez votre cas d'usage
- 2 Vous proposez votre cas d'usage à contact@mintika.fr
- 3 Nous élaborons un programme de formation sur ce cas d'usage
- 4 Nous affinons le programme et vos attentes par un rendez-vous en visio d'1h
- 5 Vous commandez la formation
- 6 Nous réalisons la formation à distance pour votre groupe (8 stagiaires maximum)
- 7 Nous vous transmettons les supports de formation et les livrables produits à cette occasion

ÇA M'INTERESSE !

Envoyez-nous votre projet MINTIFAIR' à contact@mintika.fr ou via notre [formulaire de contact](#). Nous vous répondrons sous 48h sur la faisabilité de votre projet.

INFORMATIONS PRATIQUES

TARIF	1500 € HT
MODALITES	En ligne (Teams ou autre outil de visio-conférence)
NOMBRE DE PARTICIPANTS	8 participants maximum
DUREE	1 échange préparatoire d'1h 1 formation de 6 h sur 2 demi-journées consécutives ou non
MONO ou MULTI-SERVICES	Mono-service
INSCRIPTION	contact@mintika.fr ou formulaire

JOURNEES THEMATIQUES EN LIGNE

Cinq formations à distance pour découvrir
ou progresser



PRESENTATION

En 2027, nous animerons cinq journées thématiques en ligne.

Ces formations sont composées de quatre modules d'1h30 réalisés sur une journée. Le programme et les supports sont adaptés au format distanciel et laissent la place aux interactions entre stagiaires et entre stagiaires et formateurs.

Programme 2027

Découvrir l'archivage numérique : fiche détaillée	21 mai 2027
Découvrir le SEDA : fiche détaillée	11 juin 2027
Pratiquer le SEDA : fiche détaillée	18 juin 2027
Bases de la préparation des versements numériques : fiche détaillée	15 octobre 2027
Bases de la pérennisation : fiche détaillée	19 novembre 2027

Informations pratiques

TARIF	400 € HT par participant, -5% à partir de la 2 ^e formation achetée ou du 2 ^e stagiaire pour un même organisme
MODALITES	En ligne (Teams)
NOMBRE DE PARTICIPANTS	8 participants maximum, session ouverte à partir de 3 participants
DUREE	4 modules d'1h30 (de 9h à 16h30)
MONO ou MULTI-SERVICES	Multi-services
INSCRIPTION	Formulaire d'inscription

DECOUVRIR L'ARCHIVAGE NUMERIQUE

Public / niveau

Formation de niveau débutant, s'adressant à tous les publics.

Objectifs

- Savoir définir et qualifier les archives numériques
- Connaître les principes fonctionnels et techniques des systèmes d'archivage électronique
- Connaître les principaux jalons du cadre réglementaire et normatif
- Découvrir la notion de service d'archivage numérique

Contenu

- De la dématérialisation aux données : des clés pour comprendre, analyser et définir les archives numériques dans ce contexte
- Les principes de l'archivage numérique : intégrité, traçabilité, pérennité, sécurité
- Le déploiement de ces principes dans les systèmes d'archivage électronique
- Présentation du cadre réglementaire applicable aux archives numériques, présentation des normes OAIS, NF Z 42-013 et du Standard d'échange de données pour l'archivage (SEDA)

Informations pratiques

DATE	21 mai 2027
TARIF	400 € HT par participant
MODALITES	En ligne (Teams)
NOMBRE DE PARTICIPANTS	8 participants maximum, session ouverte à partir de 3 participants
DUREE	4 modules d'1h30 (de 9h à 16h30)
MONO ou MULTI-SERVICES	Multi-services
INSCRIPTION	Formulaire d'inscription

DECOUVRIR LE SEDA

Public / niveau

Formation de niveau intermédiaire, s'adressant à tout archiviste ou chef de projet en archivage numérique disposant des bases décrites dans la formation « Découvrir l'archivage numérique ».

Objectifs

- Connaître le périmètre et le contenu du SEDA
- Comprendre les usages du SEDA
- Comprendre les évolutions du SEDA dans ses différentes versions
- Connaître les concepts associés au SEDA (par ex. profil d'archivage)

Contenu

- Contextualisation du SEDA : lien avec le modèle OAIS et la norme NF Z 42-013, historique du standard
- Présentation du standard : l'ontologie de métadonnées, le modèle transactionnel
- Présentation des principes techniques et technologiques qui sous-tendent le SEDA : xml, xsd, rng
- La notion de profil d'archivage
- Quand, comment et pourquoi utiliser le SEDA dans un projet d'archivage numérique ?

Informations pratiques

DATE	11 juin 2027
TARIF	400 € HT par participant
MODALITES	En ligne (Teams)
NOMBRE DE PARTICIPANTS	8 participants maximum, session ouverte à partir de 3 participants
DUREE	4 modules d'1h30 (de 9h à 16h30)
MONO ou MULTI-SERVICES	Multi-services
INSCRIPTION	Formulaire d'inscription

PRATIQUER LE SEDA

Public / niveau

Formation de niveau intermédiaire, s'adressant à tout archiviste ou chef de projet en archivage numérique disposant des bases décrites dans la formation « Découvrir l'archivage numérique » et « Découvrir le SEDA ». Ce stage s'adresse aussi bien aux personnes qui ont suivi la journée « fondamentaux du SEDA » et souhaitent pratiquer qu'aux personnes ayant déjà suivi des formations SEDA et souhaitant réactiver ou approfondir leurs connaissances.

Objectifs

- Manipuler le SEDA au travers de cas d'usage
- Découvrir les principaux outils permettant de manipuler le SEDA
- Comprendre comment le SEDA s'intègre dans un projet de préparation de versement

Contenu

- Au travers d'un cas d'usage réel, manipulation du standard via :
 - o Un exercice de modélisation
 - o La création d'un bordereau de versement en SEDA
 - o La création d'un profil d'archivage en SEDA
 - o La validation des documents créés via le versement dans un système d'archivage électronique

Informations pratiques

DATE	18 juin 2027
TARIF	400 € HT par participant
MODALITES	En ligne (Teams)
NOMBRE DE PARTICIPANTS	8 participants maximum, session ouverte à partir de 3 participants
DUREE	4 modules d'1h30 (de 9h à 16h30)
MONO ou MULTI-SERVICES	Multi-services
INSCRIPTION	Formulaire d'inscription

BASES DE LA PREPARATION DES VERSEMENTS NUMERIQUES

Public / niveau

Formation de niveau intermédiaire, s'adressant à tout archiviste ou chef de projet en archivage numérique disposant des bases décrites dans la formation « Découvrir l'archivage numérique ».

Objectifs

- Comprendre les enjeux et les points sensibles de la préparation des versements numériques
- Disposer d'outils méthodologiques pour aborder la préparation des versements numériques
- Disposer d'un panorama des outils utiles dans le traitement des versements numériques

Contenu

- Enjeux stratégiques, techniques et archivistiques de la préparation des versements d'archives numériques
- Méthodes pour préparer les versements numériques, retours d'expérience et éléments comparatifs
- Les outils de préparation des versements numériques : que font-ils ? comment les articuler dans la chaîne d'archivage ?

Informations pratiques

DATE	15 octobre 2027
TARIF	400 € HT par participant
MODALITES	En ligne (Teams)
NOMBRE DE PARTICIPANTS	8 participants maximum, session ouverte à partir de 3 participants
DUREE	4 modules d'1h30 (de 9h à 16h30)
MONO ou MULTI-SERVICES	Multi-services
INSCRIPTION	Formulaire d'inscription

BASES DE LA PERENNISATION

Public / niveau

Formation de niveau intermédiaire, s'adressant à tout archiviste ou chef de projet en archivage numérique disposant des bases décrites dans la formation « Découvrir l'archivage numérique ».

Objectifs

- Comprendre la notion de pérennisation
- Savoir distinguer politique de pérennisation et politique de formats
- Disposer d'éléments méthodologiques pour construire une politique de pérennisation
- Connaître les grandes familles de solutions de pérennisation

Contenu

- Du modèle OAIS à la mise en œuvre dans les services d'archives : qu'entend-on exactement par pérennisation ?
- Mettre en place une politique de pérennisation : pourquoi et comment faire ?
- Méthode pour construire une politique de pérennisation
- Méthode et outils pour développer une politique de formats
- Présentation des grandes familles de solutions de pérennisation

Informations pratiques

DATE	19 novembre 2027
TARIF	400 € HT par participant
MODALITES	En ligne (Teams)
NOMBRE DE PARTICIPANTS	8 participants maximum, session ouverte à partir de 3 participants
DUREE	4 modules d'1h30 (de 9h à 16h30)
MONO ou MULTI-SERVICES	Multi-services
INSCRIPTION	Formulaire d'inscription

LES FORMATIONS SUR MESURE

En interne ou mutualisées, des formations
en présentiel et personnalisées pour un
bénéfice pédagogique optimal



PRESENTATION

Les formations sur mesure se déroulent sur deux journées consécutives dans vos locaux. Elles peuvent s'adresser à un groupe d'archivistes ou de chefs de projet à former au sein d'un même service ou à plusieurs services locaux partageant un même besoin. Ces formations sont particulièrement pertinentes lorsque vous souhaitez développer les pratiques numériques au sein d'un service et créer une cohésion d'équipe autour de ces sujets.

Le programme de ces formations est toujours établi sur mesure. Les cas pratiques se déroulent dans votre environnement technique avec les outils dont vous disposez et, idéalement, vos propres jeux de tests.

Il est possible d'organiser un cycle de formation sur plusieurs mois ou même plusieurs années. Dans ce cas, notre tarification s'adapte.

EXEMPLE D'UN CYCLE COMPLET DE FORMATIONS

Découvrir l'archivage numérique et adapter sa pratique archivistique <i>Sur une journée ou deux jours selon besoin, éventuellement possible en distanciel</i>	Tout agent en service d'archives
Accompagner les producteurs à l'heure du numérique : adapter ses méthodes et ses outils	Archivistes en charge du conseil et de la collecte
Préparer les versements numériques : méthodes et outils	Archivistes en charge du conseil et de la collecte
Utiliser le SEDA et maîtriser les enjeux de l'interopérabilité : les aspects techniques de la préparation des versements	Chefs de projet SAE, techniques et fonctionnels
Développer une politique de pérennisation et de formats	Chefs de projet SAE, techniques et fonctionnels
Construire un service d'archivage numérique durable : les documents de politique, les documents contractuels, la documentation générale et technique du système, la démarche qualité et l'amélioration continue	Responsables de service, chefs de projet SAE techniques et fonctionnels

ÇA M'INTERESSE !

Envoyez-nous votre projet de formation ou votre cahier des charges à contact@mintika.fr. Nous vous répondrons sous 48h sur la faisabilité de votre projet. Nous vous adresserons ensuite une proposition de programme détaillé ainsi qu'un devis.

INFORMATIONS PRATIQUES

TARIF	2300 € HT la session de deux jours incluant : • Préparation du programme de la formation • Préparation de la formation et des jeux et cas de tests par mintika • Animation de la formation • Supports pédagogiques (délivrés aux stagiaires à l'issue de la formation) • Evaluation des stagiaires et de la formation • Réunion bilan Ce tarif n'inclut pas les frais de mission du formateur qui sont établis au moment du devis.
MODALITES	Dans vos locaux
NOMBRE DE PARTICIPANTS	De 4 à 15 participants
DUREE	2 journées de 6 h
MONO ou MULTI-SERVICES	Mono-service ou multi-services
INSCRIPTION / RENSEIGNEMENTS	contact@mintika.fr ou formulaire

CONDITIONS GENERALES

Tenue des formations

Les formations sont ouvertes à partir de 3 participant.es pour les formations en ligne et 4 participant.es pour les formations en présentiel. En deçà, mintika se réserve le droit d'annuler la formation. Cette annulation sera notifiée aux participant.es au minimum un mois avant le début de la formation. Les convocations et les informations pratiques relatives aux stages sont envoyées par courriel aux participant.es un mois avant le début de la formation.

Conditions d'annulation

Toute annulation doit être notifiée par écrit le plus rapidement possible à mintika (contact@mintika.fr). En cas d'annulation moins de 14 jours calendaires avant la formation, 30% du montant sera facturé. En cas d'annulation moins de 48 heures avant la formation, l'intégralité du montant sera facturée.

Conditions de facturation

Les factures sont émises à l'issue de la formation. Le paiement est exigible dans un délai de 30 jours, conformément à l'article L. 441-10 du code du commerce. Les factures peuvent vous être adressées par mail ou déposées sur le portail Chorus Portail Pro, à votre convenance.

Retrouvez-nous !

mintika.fr

hub.mintika.fr

